

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»
(ФИЦ КазНЦ РАН)**

ПРИКАЗ

19.09.2024

№ 400

г. Казань

Об утверждении Положения об ИММ

В связи с утверждением изменений в Устав ФИЦ КазНЦ РАН в части исключения из пункта 19 Устава ФИЦ КазНЦ РАН Института механики и машиностроения - обособленного структурного подразделения ФИЦ КазНЦ РАН (п.19.3) на основании служебной записки от Губайдуллина Д.А. от 03.06.2024 № 864, протокола Президиума ФИЦ КазНЦ РАН от 13.09.2024 № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте механики и машиностроения - структурном подразделении ФИЦ КазНЦ РАН (далее – Положение об ИММ, ИММ) (Приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу пункт 2 Приказа от 22.11.2017 № 45п в ред. приказа от 23.11.2020 № 330 «Положение об ИММ – обособленном структурном подразделении ФИЦ КазНЦ РАН».
3. Руководителю ИММ Губайдуллину Д.А.:
 - руководствоваться в своей работе Положением об ИММ, указанным в пункте 1 настоящего приказа;
 - обеспечить внесение изменений в должностные инструкции работников ИММ.
4. Начальнику отдела по работе с персоналом внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников ИММ, в штатное расписание ИММ.
5. Правовому отделу внести соответствующие изменения об ИММ в реестр локальных нормативных актов.
6. Отделу протокола и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом заместителя директора по корпоративному развитию, главного ученого секретаря, руководителя ИММ, начальника отдела по работе с персоналом, начальника правового отдела.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по корпоративному развитию Газизову И.В.

Директор



А.А. Калачев

**Положение об Институте механики и машиностроения -
структурном подразделении ФИЦ КазНЦ РАН**

1. Общие положения

1.1. Положение об Институте механики и машиностроения - структурном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Институт, ИММ) разработано на основании Устава ФИЦ КазНЦ РАН.

1.2. Институт является структурным подразделением ФИЦ КазНЦ РАН, осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области механики и машиностроения по видам деятельности, предусмотренным Уставом.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями учредителя, профильного отделения Российской академии наук, Уставом, нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением и обеспечивает их правильное применение.

1.4. Структура и штатное расписание Института утверждаются приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН.

1.5. Институт подотчетен и подчинен ФИЦ КазНЦ РАН, которому представляет отчеты о своей деятельности в установленном в ФИЦ КазНЦ РАН порядке.

1.6. Научно-методическое руководство Институтом осуществляет профильное отделение Российской академии наук (далее – РАН), а именно Отделение энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН (далее – ОЭММПУ РАН).

1.7. Полное наименование Института: Институт механики и машиностроения – структурное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук»;

Сокращенное: ИММ – структурное подразделение ФИЦ КазНЦ РАН

1.8. Местонахождение Института: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лобачевского 2/31.

1.9. Настоящее Положение утверждается приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН по согласованию с Президиумом ФИЦ КазНЦ РАН и вступает в силу с момента его утверждения.

1.10. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором ФИЦ КазНЦ РАН по согласованию с Президиумом ФИЦ КазНЦ РАН.

1.11. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Президиума/Объединенного Ученого совета, утвержденному приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН.

2. Задачи и функции Института

2.1. К основным задачам Института относятся:

2.1.1. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю ИММ в соответствии с утвержденным планом.

2.1.2. Реализация работ по научным грантам, научно-техническим программам, контрактам и договорам по тематике Института.

2.1.3. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров по тематике Института.

2.2. Для решения поставленных задач на Институт возлагаются следующие функции:

2.2.1. Проведение научно-исследовательской работы (далее – НИР) по тематике в соответствии с утвержденными планами.

2.2.2. Формирование и поддержание баз данных Института, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ФИЦ КазНЦ РАН.

2.2.3. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, форумах.

2.2.4. Подготовка монографий, научных статей и иных материалов по тематике Института.

2.2.5. Участие в образовательной деятельности по реализуемым в Центре основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Руководство научно-исследовательской работой студентов, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Института.

3. Права и обязанности

3.1. Институт имеет право:

- иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения;
- предоставлять предложения по формированию структуры и штатного расписания Института;
- создавать временные творческие коллективы;
- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Института;
- пользоваться полученными в своей деятельности результатами научной и научно-технической деятельности для нужд Института;

- формировать и издавать научные труды Института, методические материалы и другую научную и научно-техническую литературу, касающуюся деятельности Института, при наличии заключения экспертной комиссии;

- принимать участие в организации конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий ФИЦ КазНЦ РАН;

- представлять руководителю ФИЦ КазНЦ РАН предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.2. Институт обязан:

- разрабатывать планы проведения научных исследований для формирования тем государственного задания и в установленном порядке предоставлять их на утверждение директора ФИЦ КазНЦ РАН;

- обеспечивать исполнение своих обязательств, в рамках государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности ФИЦ КазНЦ РАН;

- реализовывать планы научных работ;

- обеспечивать формирование публикаций, научных трудов Института, методических материалов и другой научной и научно-технической литературы, касающейся деятельности Института;

- представлять отчет о результатах своей деятельности;

- обеспечивать сохранность имущества, используемого Институтом;

- обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный здоровью работника своего подразделения несоблюдением этих условий и техники безопасности;

- соблюдать установленные правила охраны труда, требований пожарной и антитеррористической безопасности.

4. Организация деятельности Института

4.1. Институт возглавляет руководитель, который избирается по конкурсу в установленном законом порядке и назначается приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН. Руководитель действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной директором ФИЦ КазНЦ РАН. Руководитель подчиняется директору ФИЦ КазНЦ РАН.

Претенденты на должность руководителя Института могут обсуждаться научным коллективом ИММ. Результаты обсуждения представляются в конкурсную комиссию ФИЦ КазНЦ РАН.

4.2. Руководитель Института:

- организует всю работу, руководит деятельностью Института и несет ответственность за нее;

- предоставляет предложения по формированию структуры и штатного расписания подразделения;

- участвует в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности ФИЦ КазНЦ РАН по разделам, касающимся деятельности Института;

- расходует финансовые средства на выполнение государственного задания, в объеме определенном для Института; отчитывается об их расходовании в установленном порядке;

- расходует финансовые средства, в объеме, полученном Институтом, от иной приносящей доход деятельности в соответствии с Учетной политикой ФИЦ КазНЦ РАН и иными нормативными актами; отчитывается об их расходовании в установленном порядке;

- отчитывается перед директором ФИЦ КазНЦ РАН, Объединенным ученым советом ФИЦ КазНЦ РАН и Ученым советом Института о ходе и результатах выполнения планов НИР, об итогах научной деятельности, а также по другим вопросам деятельности;

- обеспечивает разработку положений, регламентирующих деятельность его структурных подразделений, и должностных инструкций работников Института в порядке, установленном в ФИЦ КазНЦ РАН;

- издает распоряжения в пределах своих полномочий;

- обеспечивает своевременное предоставление в кадровое подразделение ФИЦ КазНЦ РАН графика отпусков работников подразделения;

- организует и обеспечивает надлежащее ведение делопроизводства в подразделении;

- обеспечивает контроль за сохранностью и использованием имущества, которым наделен Институт;

- проводит работу по привлечению дополнительных финансовых средств за счет приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств;

- обеспечивает соблюдение в Институте правил охраны труда, техники безопасности, требований пожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечивает соблюдение в Институте охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой);

- координирует деятельность своих подразделений Института;

- координирует сотрудничество ФИЦ КазНЦ РАН с организациями Российской Федерации, иностранными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах в соответствии с профилем возглавляемого Института;

- организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения ФИЦ КазНЦ РАН; определяет направления использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров);

- осуществляет иные полномочия, в соответствии с нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, настоящим Положением.

Руководитель Института несет ответственность за деятельность ИММ, в том числе за качественное и своевременное выполнение задач и функций, за своевременное представление отчетности, целевое и эффективное использование средств, полученных в установленном порядке.

4.3. Руководитель Института может иметь заместителей. Заместители руководителя назначаются приказом ФИЦ КазНЦ РАН в установленном порядке.

4.4. Права и обязанности работников Института определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ФИЦ КазНЦ РАН, распоряжениями руководителя Института, изданными в пределах своих полномочий.

4.5. Ученый совет Института:

В Институте создается Ученый совет, являющийся коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института.

Ученый совет Института руководствуется в своей деятельности решениями Объединенного ученого совета, Положением об Ученом совете Института. Положение об Ученом совете разрабатывается Институтом и утверждается директором ФИЦ КазНЦ РАН по представлению Объединенного ученого совета ФИЦ КазНЦ РАН.

3. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Институт задач и функций несет руководитель.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

4. Критерии оценки деятельности Института

Критерии оценки деятельности Института разрабатываются с учетом критериев результативности научной деятельности, установленных Минобрнауки РФ и РАН, показателей результативности научной деятельности подразделений ФИЦ КазНЦ РАН, и утверждаются приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН по согласованию с Объединенным ученым советом/Президиумом ФИЦ КазНЦ РАН.

6. Заключительные положения

6.1. При ликвидации и реорганизации Института, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Института документы передаются на хранение в Архив ФИЦ КазНЦ РАН.