

**Положение
об Институте механики и машиностроения -
обособленном структурном подразделении Федерального государственного
бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр
«Казанский научный центр Российской академии наук»**

1. Общие положения

1.1. Институт механики и машиностроения - обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – Институт) создано в соответствии с пунктом 19.2 Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук» (далее – ФИЦ КазНЦ РАН), приказом ФИЦ КазНЦ РАН от 22.11.2017 г. № 45.

1.2. Институт является обособленным структурным подразделением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с полномочиями, делегированными ему ФИЦ КазНЦ РАН. Положение об обособленном структурном подразделении, вносимые в него изменения утверждаются директором ФИЦ КазНЦ РАН.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О науке и научно-технической политике», законами Республики Татарстан, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства научных организаций, нормативными документами Российской академии наук и профильного отделения, Уставом и локальными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН, приказами директора ФИЦ КазНЦ РАН, настоящим Положением и обеспечивает их правильное применение.

1.4. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени ФИЦ КазНЦ РАН на основании доверенности. Ответственность за деятельность Института несет ФИЦ КазНЦ РАН

Институт в повседневной деятельности подотчетен и подчинен ФИЦ КазНЦ РАН, которому он ежегодно представляет отчеты о научно-организационной деятельности и ежеквартально о финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

Научно-методическое руководство Институтом осуществляет профильное отделение Российской академии наук (далее – РАН), а именно Отделение энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН (далее – ОЭММПУ РАН).

1.5. Институт может иметь круглые печати с указанием полного наименования в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения на русском языке, и необходимые для деятельности штампы.

1.6. Институт может открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства по месту своего нахождения в установленном порядке.

1.7. Официальное наименование Института:

на русском языке:

полное – Институт механики и машиностроения – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный исследовательский центр «Казанский научный центр Российской академии наук»;

сокращенное – ИММ – обособленное структурное подразделение ФИЦ КазНЦ РАН;

на английском языке:

полное – Institute of Mechanics and Engineering – Subdivision of the Federal State Budgetary Institution of Science “Kazan Scientific Center of Russian Academy of Sciences”;

сокращенное – IME - Subdivision of FIC KazanSC of RAS.

1.8. Место нахождения Института: 420088, Республика Татарстан, г. Казань, улица Сибирский тракт, дом 10/7, литера Б.

2. Цели и направления

2.1. Основной целью деятельности Института является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных, в том числе междисциплинарных, исследований по направлениям естественных наук, направленных на получение и применение новых знаний в области механики и машиностроения.

2.2. Для достижения своих целей Институт, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Положением, осуществляет виды деятельности, предусмотренные Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, в соответствии с профильными направлениями.

3. Права и обязанности Института.

3.1. Институт осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых ФИЦ КазНЦ РАН, настоящим Положением.

3.1.1. Институт имеет право:

- иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные, представлять в ФИЦ КазНЦ предложения по структуре Института;

- создавать временные творческие коллективы;

- вести переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института;

- владеть, пользоваться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, настоящим Положением;

- принимать участие в формировании публикации, издания и реализации научных трудов Института, методических материалов и другой научной и научно-технической литературы, касающейся деятельности Института;

- принимать участие в организации конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий;

- начислять и выплачивать заработную плату работникам Института;

- вести на работников Института трудовые книжки, личные карточки, документы воинского учета и иные документы по личному составу, в том числе график отпусков, таблицы учета рабочего времени и др.;

- представлять руководителю ФИЦ КазНЦ РАН предложения по вопросам, относящимся к компетенции Института.

3.1.2. Институт обязан:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Института;

- представлять отчет о результатах своей деятельности;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, которым наделен Институт;

- осуществлять бухгалтерский учет;

- осуществлять организацию налогового, статистического учета и предоставление бухгалтерской отчетности в ФИЦ КазНЦ РАН;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института;

- обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный здоровью работника несоблюдением этих условий и техники безопасности;

- соблюдать установленные правила охраны труда, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

- согласовывать с ФИЦ КазНЦ РАН и ФАНО России совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с ФИЦ КазНЦ РАН и ФАНО России совершение сделок, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- представлять на согласование в ФИЦ КазНЦ РАН разрабатываемые Институту планы проведения научных исследований в рамках выполнения им Программы фундаментальных научных исследований государственных

академий наук на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2012 г. № 2237-р;

- осуществлять комплектование, хранение, учет архивных документов.

4. Организация деятельности и управление Институтом

4.1. Институт возглавляет руководитель, который действует на основании доверенности, выданной ему директором ФИЦ КазНЦ РАН, и в соответствии с настоящим Положением. Руководитель Института назначается приказом директора ФИЦ КазНЦ РАН в порядке, установленном законом, и в соответствии с нормативным актом ФИЦ КазНЦ РАН, регулирующим порядок назначения руководителей обособленных подразделений.

Претенденты на должность руководителя Института обсуждаются научным коллективом обособленного структурного подразделения. Результаты обсуждения представляются в конкурсную комиссию ФИЦ КазНЦ РАН.

Возрастное ограничение, предусмотренное Трудовым кодексом Российской Федерации статьей 336.2. («Руководитель научной организации, заместители руководителя научной организации») на руководителя обособленного структурного подразделения не распространяется.

4.2. Руководитель Института:

- организует всю работу, руководит деятельностью Института и несет ответственность за нее;

- действует от имени ФИЦ КазНЦ РАН на основании доверенности;

- распоряжается финансовыми средствами, переданными ФИЦ КазНЦ РАН для выполнения государственного задания, проектов международных и российских научных фондов, государственных контрактов и др. в соответствии с учетной политикой ФИЦ КазНЦ РАН и учетной политикой Института;

- распоряжается финансовыми средствами, поступающими от иной приносящей доход деятельности в соответствии с учетной политикой ФИЦ КазНЦ РАН и учетной политикой Института;

- заключает договоры (контракты) на выполнение Институтом научно-исследовательских и иных работ, оказание услуг по профилю своей деятельности; гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в установленном порядке;

- заключает договоры найма жилых помещений с работниками своего Института в установленном порядке;

- представляет интересы ФИЦ КазНЦ РАН в качестве учредителя хозяйственных обществ, созданных в рамках Закона № 217-ФЗ, в случае если РИД создан в Институте; и является вкладом в хозяйственное общество;

- разрабатывает структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Института;

- расходует финансовые средства, выделяемые ФИЦ КазНЦ РАН Институту на выполнение государственного задания по статьям плана финансово-хозяйственной деятельности;

- отчитывается перед директором ФИЦ КазНЦ РАН, Объединенным ученым советом ФИЦ КазНЦ РАН и Ученым советом Института о ходе и

результатах выполнения планов НИР, об итогах финансово-хозяйственной деятельности, а также по другим вопросам деятельности;

- распределяет обязанности между заместителями;
- утверждает положения, регламентирующие деятельность его структурных подразделений и должностные инструкции работников Института;
- осуществляет организационно-распорядительную деятельность, издает распоряжения, приказы в пределах своих полномочий, в том числе приказы по личному составу – о приеме и увольнении работников, о применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрений;
- обеспечивает своевременно и в полном объеме начисление и выплату заработной платы работникам при условии надлежащего финансирования;
- в установленные законом сроки утверждает график отпусков работников;
- осуществляет контроль за обеспечением сохранности документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- организует и обеспечивает надлежащее ведение делопроизводства в Институте;
- обеспечивает контроль за сохранностью и использованием имущества, которым наделен Институт;
- проводит работу по привлечению дополнительных финансовых средств за счет приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований;
- обеспечивает исполнение договорных обязательств;
- обеспечивает соблюдение в Институте правил охраны труда, техники безопасности, требований пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечивает соблюдение в Институте охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой);
- координирует деятельности структурных подразделений Института;
- координирует сотрудничество ФИЦ КазНЦ РАН с организациями Российской Федерации, иностранными и международными организациями, принимающими участие в научных и научно-исследовательских проектах в соответствии с профилем возглавляемого Института;
- организует и осуществляет работы по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения ФИЦ КазНЦ РАН; определяет направления использования полученных грантов (средств от выполнения контрактов и договоров)

Руководитель Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за качественное и своевременное выполнение задач и функций, а также за своевременное представление отчетности, целевое и эффективное использование средств федерального бюджета, федерального имущества, принятие обязательств строго в пределах выделяемых бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель Института несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель Института может иметь заместителей. Заместители руководителя назначаются в установленном порядке.

4.4. В Институте, в порядке, установленном Уставом ФИЦ КазНЦ РАН, может учреждаться должность руководителя научного направления.

Права и обязанности руководителя научного направления определяются положением, утверждаемым директором ФИЦ КазНЦ РАН.

4.5. Права и обязанности работников Института определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ФИЦ КазНЦ РАН, приказами и распоряжениями руководителя Института, изданными в пределах своих полномочий.

4.6. Ведение и хранение трудовых книжек работников Института осуществляется по месту нахождения Института.

4.7. Ученый совет Института:

В Институте создается Ученый совет, являющийся коллегиальным совещательным органом, созданным для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института.

Ученый совет Института руководствуется в своей деятельности Положением об Ученом совете Института. Положение об Ученом совете разрабатывается Институтом и утверждается директором ФИЦ КазНЦ РАН по представлению Объединенного ученого совета ФИЦ КазНЦ РАН.

4.8. В Институтах может создаваться Совет молодых ученых.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущество является федеральной собственностью и закреплено за ФИЦ КазНЦ РАН на праве оперативного управления.

5.2. Для осуществления деятельности Институт наделяется имуществом ФИЦ КазНЦ РАН, которое учитывается как на отдельном балансе Института, так и на балансе ФИЦ КазНЦ РАН.

5.3. Институт несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, которым он наделен.

5.4. Институт не вправе самостоятельно распоряжаться переданным ему ФИЦ КазНЦ РАН недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ФИЦ КазНЦ РАН, а также осуществлять его списание без согласия ФИЦ КазНЦ РАН и ФАНО России.

5.5. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;
- средства, от приносящей доход деятельности, средства поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5.6. Институту предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, по профильным видам, которые указаны в Уставе ФИЦ КазНЦ РАН. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям Института.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, поступают в самостоятельное распоряжение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, учетной политикой ФИЦ КазНЦ РАН и настоящим Положением.

5.7. Крупная сделка, критерии которой определены пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Институтом от имени ФИЦ КазНЦ РАН только по согласованию с ФИЦ КазНЦ РАН и предварительного согласия ФАНО России.

5.8. Сделка, в которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена ФИЦ КазНЦ РАН и ФАНО России.

5.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института и использованием имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Институт ведет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами ФИЦ КазНЦ РАН и его учетной политикой.

Институт исчисляет, предоставляет отчетность и уплачивает налоги в отношении имущества, которым он наделен, и расположенного по месту его учета.

6.2. В установленные сроки Институт составляет по утвержденным формам и представляет в ФИЦ КазНЦ РАН соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед ФИЦ КазНЦ РАН ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.3. ФИЦ КазНЦ РАН может осуществлять ревизии и проверки деятельности Института.

Уполномоченные представители ФИЦ КазНЦ РАН имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Институт, право ознакомления с любыми документами Института для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Институту, осуществляет ФИЦ КазНЦ РАН, ФАНО России и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

6.5. Институт ведет статистическую, налоговую и иную отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и учетной политикой ФИЦ КазНЦ РАН.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация или ликвидация Института производится в соответствии с Уставом ФИЦ КазНЦ РАН.

7.2. При ликвидации Института имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на соответствующем праве за ФИЦ КазНЦ РАН и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Института, увольняемым работникам гарантируется соблюдения прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Института документы постоянного хранения передаются на хранение в архив ФИЦ КазНЦ РАН.
